

Ideen- und Beschwerde- Regelung

Menschen, denen etwas schwer „auf der Seele“ oder „im Magen“ liegt, brauchen einfache klare Kommunikationswege, um ihre Beschwerde loszuwerden.

Aber auch ein Lob oder ein Verbesserungsvorschlag sollten die entsprechende Instanz auf dem richtigen Weg erreichen.

Beschwerden sind nicht angenehm. In jedem Fall aber bedürfen sie einer systematischen, konstruktiven und transparenten Bearbeitung, sowie einer sachlichen und angemessenen Strategie, deren Stärke in der Verbindlichkeit liegt.

Die Einhaltung eines festgelegten Instanzenweges kann zur Problemlösung und gleichzeitigen Entlastung aller Beteiligten -auch der Schulleitung- beitragen.

Eine Beschwerde wird häufig persönlich, telefonisch oder schriftlich der Schulleitung, der Schulaufsicht oder anderen Instanzen vorgetragen und nicht direkt den Beteiligten. Wenn sich z. B. Eltern beschwerdeführend an Lehrkräfte oder Schulleitung wenden, stellt sich nicht selten eine Art „Überrumpelungsreaktion“ ein.

Um stattdessen besser reagieren zu können, ist die Festlegung eines schulischen Beschwerde-Verfahrens sinnvoll.

Ansonsten hat die Bearbeitung von Beschwerden zunächst dort zu beginnen, wo sie auftreten. Erst wenn auf dieser Ebene keine Lösung gefunden wird, sind andere Ebenen einzubeziehen.

Auf allen Ebenen sind die Vereinbarungen festzuhalten. Alle Beteiligten erhalten eine Kopie dieser Vereinbarungen (siehe Beschwerde-Protokoll, S. 5).

Zusammenfassend sind bei der Bearbeitung von Beschwerden folgende Aspekte von Bedeutung:

- Wer ist von der Beschwerde betroffen?
- Klärung der Sachverhalte
- Festlegung des Personenkreises, der zur Klärung beitragen kann
- Wer ist für die Bearbeitung der Beschwerde zuständig?
- Richtet sich die Beschwerde gegen mich selbst? Hier geht es im Gespräch darum, selbstkritisch mit dem Problem umzugehen.

Vorgehensweise:

Außer der Möglichkeit, eine Beschwerde auf dem „Instanzenweg“ direkt vorzutragen, gibt es die Möglichkeit über die schriftliche Form.

Im letzteren Fall können Sie das Formular (siehe S. 6) ausfüllen und anschließend im Sekretariat abgeben oder in den Briefkasten werfen.





Die vorliegende Regelung wurde in der Gesamtkonferenz und im Schulvorstand am 09.06.11 verabschiedet.

Mediatorinnen 2017:

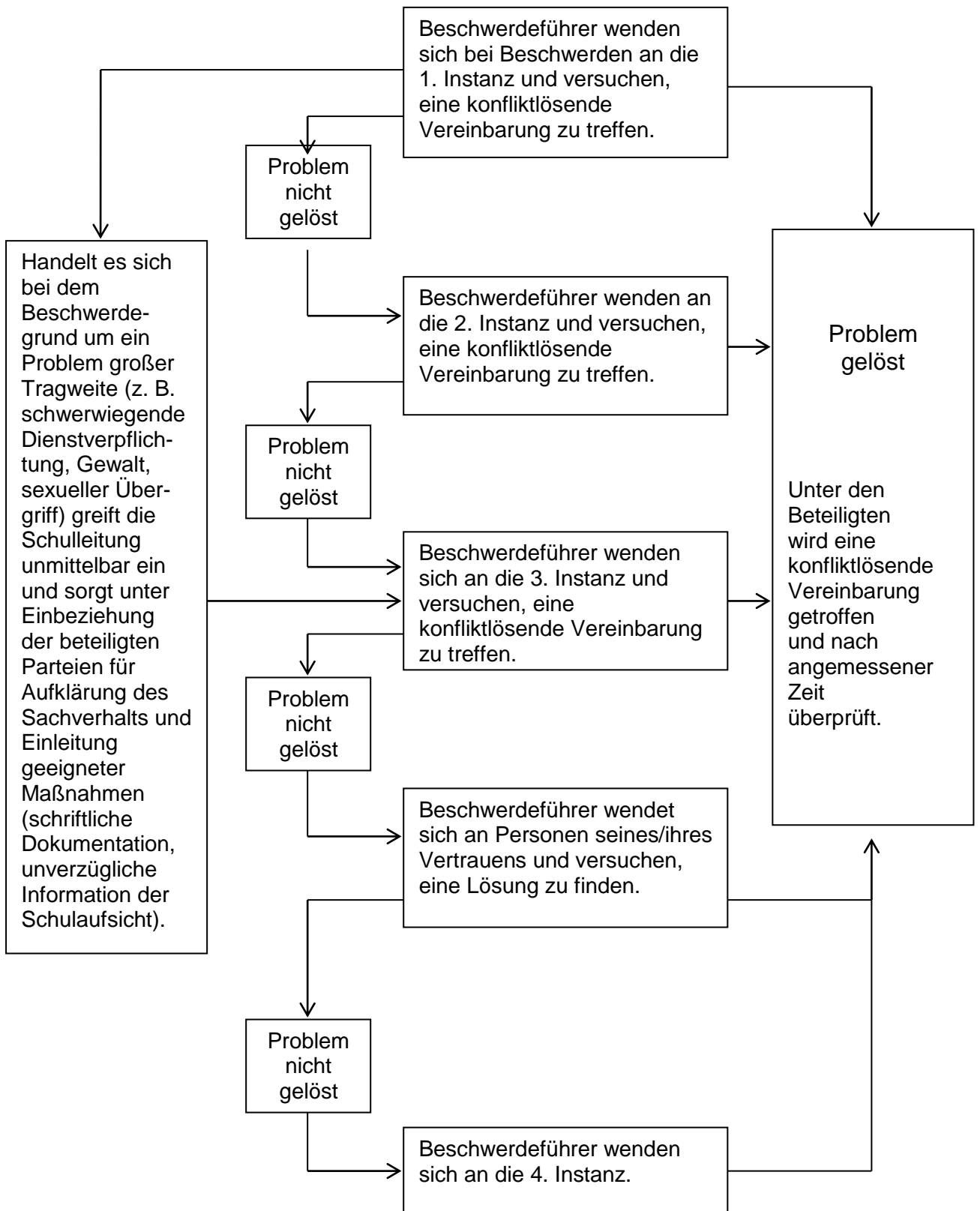
Fr. Alpei, Fr. Flohr, Fr. Stamme, Fr. Vollmer

Instanzen für die Bearbeitung von Ideen und Beschwerden

Beschwerdeführer/in	über	1. Instanz	2. Instanz	3. Instanz		4. Instanz
Schüler / Schülerin	Mitschüler/in	Beteiligte Person Klassensprecher/in Lehrkraft vor Ort Pausenaufsicht	Streitschlichter/in Klassenlehrkraft Mediatorin	Schulleitung		---
	Lehrkraft	Betroffene Lehrkraft	Klassenlehrkraft	Schulleitung		---
Eltern	Lehrkraft Zensur Unterrichtsinhalte	Beteiligte Lehrkraft	Klassenlehrkraft (evtl. Mediatorin)	Schulleitung		Schulaufsicht Externe
	Andere Personen Eltern	Beteiligte Person	Klassenlehrkraft Klasseneleiternvertretung (evtl. Mediatorin)			
	Aufsicht Unterrichtsversorgung Sauberkeit Stundenplan	---	---	Schulleitung		
	Schulleitung	Beteiligte Person	Schulelternratsvorsitz	---		
	Bus	Busunternehmer	---	Schulleitung		
Lehrkraft	Schüler/in	Beteiligte Person	Klassenlehrkraft Eltern Mediatorin	Schulleitung		Schulaufsicht Externe
	Eltern	Beteiligte Person	---	Schulleitung		
	Schulleitung	Beteiligte Person	Personalrat	Schulleitung		
	Ausstattung Fremdmieter	---	---	Schulleitung		
Päd. Mitarbeiter	Beteiligte Person	Personalrat	Schulleitung	---	Schulträger	

Beschwerde-Führer/in	über	1. Instanz	2. Instanz	3. Instanz		4. Instanz
Klasseneltern-vertretung	Unterrichtsinhalte Lehrkraft Zensur Lernkontrolle	beteiligte Lehrkraft	Klassenlehrkraft	Schulleitung		Schulaufsicht Externe
Hausmeister Sekretärin Reinigungs- personal	Lehrkraft	Beteiligte Person	---	Schulleitung		---
	Schüler/in	Beteiligte Person	---	Schulleitung		
	Andere Person aus der Gruppe	Beteiligte Person	Andere Person aus der Gruppe	Schulleitung		
SKiB	Lehrkraft	Beteiligte Person	---	Schulleitung		---
	Schüler/in	Beteiligte Person	Klassenlehrkraft	Schulleitung		
	Eltern	Beteiligte Person	Klassenlehrkraft	Schulleitung		
Personalrat	Päd. Mitarbeiterinnen	Beteiligte Person	---	Schulleitung		---
	Schulleitung	Beteiligte Person	---	---		
	Lehrkraft	Beteiligte Person	---	Schulleitung		
	Hausmeister Sekretärin Reinigungspersonal	Beteiligte Person	Hausmeister	Schulleitung		
Pädagogische Mitarbeiterin	Schüler/in	Beteiligte Person	Klassenlehrkraft	Schulleitung		---
	Lehrkraft	Klassenlehrkraft				

Beschwerdeweg



Beschwerde - Protokoll

Name der sich beschwerenden Person: _____ Funktion: _____
Entgegengenommen von: _____ Funktion: _____ am: _____

Anlass der Beschwerde:

Stellungnahme (durch wen?): _____

Weiterer Verfahrensweg:

Gespräch am: _____

mit (Name und ggf. Funktion): _____

Vereinbarungen / Verabredete Maßnahmen: _____

Einigung mit Zufriedenheit aller Beteiligten konnte erzielt werden: ja nein

Überprüfung bei Einigung: ja nach ____ Wochen nein

Bei Nicht-Einigung: Weiterleitung an: _____

Rückmeldung an Beschwerdegeber: ja am: _____ nein

Bei Einhaltung der Vereinbarungen: Vernichtung aller Unterlagen

Unterschriften (aller Gesprächsteilnehmer/innen): Harsum, den _____

- _____ - _____
- _____ - _____
- _____ - _____

 Lob und Kritik  ?

 Danke !

Sagen Sie uns offen und konkret Ihre Meinung. Wir nehmen Sie ernst.
Bitte füllen Sie dazu dieses Formular aus. Wir werden es zeitnah bearbeiten.

Ich bin Schüler / in Vater Mutter
 Lehrkraft Mitarbeiter / in

Mein Name:

So bin ich erreichbar (Adresse, Telefon oder E-Mail eintragen):

.....
.....

Mein Lob Meine Kritik Meine Idee Meine Beschwerde

.....
.....
.....
.....

Das wünsche ich mir:

.....
.....
.....

Bitte geben Sie dieses Formular im Sekretariat ab, werfen es in den Briefkasten der Schule oder sprechen die Person an, die nach unserer Beschwerde-Regelung auf dem Instanzenweg Ihr/e Ansprechpartner/in wäre. Bitte beachten Sie die Sprechzeiten.
Ein Gespräch „zwischen Tür und Angel“ (vor dem Unterricht, in der Pause) ist keine gute Möglichkeit.

Vielen Dank für Ihre Mühe!